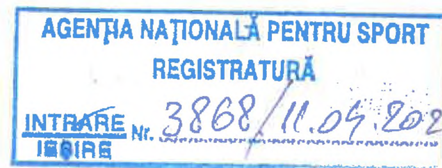


AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPOR



NR. 3868 / 11.04.2025

ANUNȚ

privind demararea procedurii de transfer în interesul serviciului pentru ocuparea unei funcții publice vacante de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior ID 547566 la Direcția Economică, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile - Serviciul Buget, Financiar și Contabilitate - Compartiment Contabilitate.

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3), alin. (5), alin. (6), alin. (8^1) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Sport anunță demararea **procedurii de transfer în interesul serviciului** pentru ocuprea unei funcții publice vacante de execuție la Direcția Economică, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile - Serviciul Buget, Financiar și Contabilitate - Compartiment Contabilitate.

- *Funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior ID 547566 la Direcția Economică, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile - Serviciul Buget, Financiar și Contabilitate - Compartiment Contabilitate.*

Condiții de ocupare, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publică de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior ID 547566 la Direcția Economică, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile - Serviciul Buget, Financiar și Contabilitate - Compartiment Contabilitate:

➢ **Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, Domeniul fundamental: Științe Sociale, Ramura de Știință: Științe Economice

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania

- **Competențe Specifice:**

- Competențe digitale: utilizarea computerului, editare text, calcul tabelar - nivel începător (dovedite prin documente care să ateste competența specifică);

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării functiei publice: 7 ani

Atribuțiile postului ID 547566:

1. Inregistreaza în programul de buget al agentiei, bugetul aprobat si transmis de SGG, rectificările bugetare, repartizarile sau virarile de credite în vederea generării formularului pdf pentru Forexebug pentru aparatul central;
2. Intocmeste detalierea la nivel de subcapitol și paragraf, precum și la nivel de articol și alineat a creditelor de angajament și bugetare aprobate pe anul în curs, a anexei privind reținerea de 10% in baza notei de fundamentare aprobate de agentie si de SGG pentru aparatul central;
3. Intocmeste cererile de deschidere de credite bugetare, respectiv nota justificativă pentru deschiderea creditelor bugetare, dipoziția bugetară privind repartizarea creditelor bugetare (daca este cazul), cererea pentru deschiderea de credite bugetare (daca este cazul), nota de fundamentare aferentă deschiderii de credite și adresa de înaintare a deschiderii pentru aparatul central in baza solicitarilor aprobate de agentie;
4. Tine evidenta la zi a dechiderilor de credite bugetare pe articole si programe pentru aparatul central;
5. Intocmeste "Registrul deschiderilor de credite bugetare" pentru aparatul central;
6. Intocmeste situatia lunara a limitelor de credite de angajament si credite bugetare solicitata de SGG pentru aparatul central;
7. Intocmeste situația lunara decadala privind deschiderile de credite bugetare solicitata de SGG pentru aparatul central;
8. Participă la activitatea unor comisii sau grupuri de lucru de specialitate stabilite de către conducerea agentiei;
9. Colaborează cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul agentiei în vederea realizării sarcinilor ce-I revin;
10. Păstrează evidența documentelor înregistrate/expediate/transmise și asigură arhivarea acestora;
11. Pune la dispoziția conducerii agentiei, a instituției și a organelor de control datele și informațiile solicitate, legate de domeniul sau de competență;

Bibliografia/Tematică

- Constituţia României - republicată
- Ordonanţa Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare - în integralitate;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare - în integralitate;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare - Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I ale părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a;
- Hotărârea de Guvern nr. 576/2023 privind organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Agenţiei Naţionale pentru Sport, cu modificările şi completările ulterioare - în integralitate;
- Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice si a planului de conturi pentru acestea, cu modificările şi completările ulterioare - Cap. I - Dispozitii Generale, Cap. VI - Planul de conturi general pentru institutiile publice;
- Legea Contabilităţii nr 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - Cap. I Dispoziţii generale şi Cap. II Organizarea şi conducerea contabilităţii;
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare - angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor;
- Legea 500/2002 privind finanţele publice , cu modificările şi completările ulterioare -Cap. III - Procesul bugetar, Cap. IV - Finanţarea instituţiilor publice;
- OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare - Forexebug, cu modificările şi completările ulterioare - PROCEDURĂ privind modulul "Completarea şi depunerea bugetului individual al instituţiilor publice".

Documente necesare

Persoanele intersate sunt invitate să depună, la sediul Agenţiei Naţionale pentru Sport, din str. Vasile Conta, nr. 16, Sector 2, Bucureşti, prin registratură, în intervalele orare 8:00 - 16:30 (luni - joi) şi 8:00 - 14:00 (vineri), următoarele:

a) **Cerere de transfer**, conform modelului ataşat;

b) **Adeverință** din care să rezulte calitatea de funcționar public/angajat cu contract de muncă individual;
c) **Copia actului de identitate**;
d) **Copii ale diplomelor de studii**, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
e) **Copia carnetului de muncă și a adeverinței** eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice și din care să reiasă calitatea de funcționar public, angajat pe perioadă nedeterminată;
f) **Copia adeverinței**, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei selecției de către medicul de familie al candidatului **și a avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizat prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Copiile documentelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documnetele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@sport.gov.ro.

Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată, după programul de lucru al Agenției Naționale pentru Sport, dar în perioada de depunere a dosarelor, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Candidatul are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele documentelor transmise electronic, pentru certificarea "conform cu originalul", până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ.

Calendarul de desfășurare:

- Perioada de depunere a dosarelor: **11.04.2025 - 30.04.2025** (*20 de zile calendaristice de la data de publicării anunțului*);
- Proba interviu va fi organizată în data de **12.05.2025, ora: 10^{00}** la sediul Agenției Naționale pentru Sport din strada Vasile Conta, nr. 16, sector 2, București.

Procedura de transfer în interesul serviciului cuprinde următoarele etape successive:

a) Etapa de selecție;
b) Proba interviu.

În termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer, comisia de evaluare verifică dosarele depuse. Rezultatul cu mențiunea *"admis"* sau *"respins"*, însoțit de motivul respingerii, după caz, se publică pe pagina de internet și la sediul Agenției Naționale pentru Sport.

Competențele specifice se dovedesc prin documente care să ateste deținerea acestora, emise în condițiile legii, potrivit nivelului solicitat.

Criteriile de evaluare prevăzute în planul de interviu, sunt urmatoarele:

a) Capacitatea de analiză și sinteză;
b) Abilități de comunicare orală specifică doemniului de specialitate;
c) Motivația candidatului;
d) Comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
e) Orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specific necesare exercitării funcției publice.

Rezultatul probei de interviu se publică în termen de 24 de ore de la data susținerii acestuia, pe pagina de internet și la avizierul Agenției Naționale pentru Sport.
Candidați nemulțumiți de rezultatele obținute se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
În situația în care funcționarul public a fost declarat admis, conducătorul instituției solicită transferul în interesul serviciului din cadrul autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public.

Potrivit prevederilor art.506, alin. (6) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2025, transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care urmează să își desfăşoare activitatea funcţionarul public, cu acordul scris al funcţionarului public şi cu aprobarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care este numit funcţionarul public.

Persoana de contact pentru informaţii suplimentare este doamna Dobrin Florentina - consilier I, telefon - 021.307.64.17

Anexă la prezentul *Anunț*:

- Cererea de transfer - model - anexa.

Publicat în data de 11.04.2025.

PREŞEDINTE
Constantin Bogdan MATEI